

プライバシーポリシー

当協会は、会員等（資格講座受講者やセミナー受講者を含む）の個人情報の保護について、次のとおりプライバシーポリシー（以下「本ポリシー」といいます。）を定め、本ポリシーに基づき適正に個人情報を取り扱います。

なお、本ポリシーで使用される用語の意味は、個人情報の保護に関する法律（以下「個人情報保護法」といいます。）に準拠するものとします。

1. 取得する個人情報の項目

当協会は、会員等に関する次に掲げる個人情報を取得します。

(1) 本人確認に関する情報

氏名、住所、郵便番号、性別、生年月日、電話番号、メールアドレス、SNSアカウント情報、免許証・住民票などの公的証明書に関する情報等

(2) 資格講座（セミナーを含む）受講者に関する情報

受講内容及び受講履歴に関する情報等

(3) 資格取得者に関する情報

取得資格の内容等

(4) その他の情報

会員等から当協会へのお問い合わせ・ご連絡等に関する情報等

2. 利用目的

当協会は、会員等の個人情報を、次に掲げる利用目的（以下「本利用目的」といいます。）の範囲内において、取得及び利用いたします。

- ① 資格取得講座及び資格取得試験の申込時の本人確認並びに会員等の管理のため
- ② 資格取得講座及び資格取得試験の運営・管理のため
- ③ 資格取得講座及び資格取得試験に関する諸連絡のため
- ④ 資格取得講座及び資格取得試験の費用の請求のため
- ⑤ 会員の会費の請求のため
- ⑥ お問い合わせ対応及び会員等へのご連絡のため
- ⑦ 本ポリシー記載の方法による第三者に対する提供のため

また、当協会は、当協会のグループ会社（や・ゆ・よ株式会社を含みますが、それに限りません。）における以上の各事項に関連する業務のためにも、会員等の個人情報を取得及び利用いたします。

3. 第三者提供

当協会は、次に掲げる場合を除き、当協会が取り扱う個人情報を、あらかじめ会員等の同意を得ることなく第三者に提供いたしません。

- ① 法令に基づく場合

- ② 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、会員等の同意を得ることが困難であるとき
- ③ 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、会員等の同意を得ることが困難であるとき
- ④ 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、会員等の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき
- ⑤ その他法令で認められる場合

4. 共同利用

当協会は、次に掲げるとおり個人情報の共同利用を行います。

- (1) 共同利用する個人情報の項目
「1. 取得する個人情報の項目」記載の情報
- (2) 共同利用する個人情報の利用目的
本利用目的
- (3) 共同利用者の範囲
や・ゆ・よ株式会社
- (4) 共同利用の管理責任者
当協会（東京都渋谷区神宮前六丁目23番4号桑野ビル2階）
代表取締役 山本優子

5. 安全管理措置

当協会は、その取り扱う個人情報の漏洩、滅失又は毀損の防止その他個人情報の安全管理のために、必要かつ適切な措置を講じます。当協会が講じる安全管理措置については、「7. お問い合わせ窓口」までお問い合わせください。

6. 開示等の請求

当協会は、次に定めるとおり開示等の請求（利用目的の通知、個人情報又は第三者提供記録の開示、訂正・追加・削除、利用の停止・第三者提供の停止の請求をいいます。）に対応します。

- (1) 利用目的の通知又は個人情報若しくは第三者提供記録の開示
会員等は、当協会に対し、(4)に定める手続に従って、個人情報保護法において認められる範囲内で、利用目的の通知を求め、又は、個人情報若しくは第三者提供記録の開示を請求することができます。ただし、当協会は、次の各号のいずれかに該当する場合は、開示を行わないことがあります。
 - ① 開示することでご本人様又は第三者の生命、身体、財産その他の権利、利益を害するおそれがある場合
 - ② 開示することでご協会の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合

③ 開示することが法令に違反することとなる場合

④ 開示の請求がご本人様からであることが確認できない場合

なお、利用目的の通知又は個人情報若しくは第三者提供記録の開示を請求される場合には、(4)に定める開示手数料を請求することがあります。

(2) 訂正・追加・削除

会員等は、(4)に定める手続に従って、個人情報の訂正・追加・削除を請求することができます。その場合、当協会は、利用目的の達成に必要な範囲内で遅滞なく調査を行い、その結果に基づき、個人情報保護法において認められる範囲内で、当該個人情報の訂正・追加・削除を行います。

(3) 利用の停止又は第三者提供の停止

会員等は、(4)に定める手続に従って、個人情報の利用の停止又は第三者提供の停止を請求することができます。その場合、当協会は、個人情報保護法に従って適切に対応いたします。

(4) 手続

会員等は、開示等の請求を行う場合には、当協会所定の事項を記載した請求書を作成の上、本人確認書類を同封し、当協会の指定する送付先までご郵送ください。また、利用目的の通知および個人情報又は第三者提供記録の開示については、1回の請求につき1,000円の手数料をいただきます。なお、不開示及び利用目的の非通知の場合も、所定の手数料をいただきます。

① 請求書記載事項

氏名、住所、連絡先電話番号・メールアドレス、請求事項

② 本人確認書類

ア 会員等ご本人による請求の場合

- ・ マイナンバーカード（表面）、運転免許証、健康保険被保険者証又はパスポートの写し（いずれか一つ）

イ 任意代理人による請求の場合

- ・ 委任状
- ・ 任意代理人の本人確認書類（上記アと同じ）

ウ 法定代理人による請求の場合

- ・ ご本人の本人確認書類
- ・ 法定代理権の存在を確認できる書類（戸籍謄本又は成年後見登記事項証明書等）
- ・ 法定代理人の本人確認書類（上記アと同じ）

③ 送付先

〒150-0001

東京都渋谷区神宮前六丁目23番4号桑野ビル2階

一般社団法人日本脱力関節調律協会

7. お問い合わせ窓口

〒150-0001

東京都渋谷区神宮前六丁目23番4号桑野ビル2階

一般社団法人日本脱力関節調律協会

メールアドレス info.wjtwjt@gmail.com

8. 本ポリシーの変更

当協会は、本ポリシーを随時変更する場合があります、変更した場合にはウェブサイト上に掲載します。会員等は、ウェブサイト上に掲載される最新の本ポリシーの内容を十分にご確認ください。